

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области

**«КИНГИСЕПШСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ ЛО «ККТ и С»)**

Рассмотрено педагогическим советом ГБПОУ ЛО «ККТ и С»

Протокол от «13» декабря 2022 года № 2

Согласовано заместитель директора-руководитель ДТ «Кванториум»

от «13» декабря 2022 г.

Утверждено приказом

ГБПОУ ЛО «ККТ и С» от «14» декабря 2022 г. № 86-О

**Положение о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений),
отчисления, перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет правила приёма (в т.ч. правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений), отчисления, перевода обучающихся (далее – Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Кингисеппский колледж технологии и сервиса» (далее – ГБПОУ ЛО «ККТ и С») - структурном подразделении «Детский технопарк «Кванториум» (далее – ДТ «Кванториум»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом ГБПОУ ЛО «ККТ и С») устанавливают порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в ДТ «Кванториум», а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав детей на получение дополнительного образования.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования детей.

1.5. При приеме детей в ДТ «Кванториум» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.6. Нормативной основой Правил является действующее законодательство Российской Федерации:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Устав ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленности в ДТ «Кванториум» производится в течение всего учебного года.

Основной набор осуществляется 2 раза в год на 01.09 и на 01.01 текущего учебного года. Первоначально ученики принимаются для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам по

направлению квантума на подготовительный уровень - предквантум (при наличии) либо на вводный уровень.

2.1.1. Количество детей, принимаемое на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам за счёт средств областного бюджета, определяется ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждаемыми учредителем.

2.1.2. К прохождению обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам углубленного уровня допускаются учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы вводного уровня.

2.1.3. Основанием для приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предквантума и вводного уровня является личное заявление родителей (законных представителей), углубленного уровня - личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендация комиссии по защите проекта по итогам промежуточной аттестации.

2.1.4. Допускается прием обучающихся на любом цикле реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предквантума и вводного уровня при наличии свободных мест.

2.1.5. К прохождению обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проектного модуля допускаются учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы вводного и углубленного уровня.

2.1.6. Основанием для приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проектного уровня является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.7. ДТ «Кванториум» вправе осуществлять приём на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам сверх установленных государственным заданием показателей за счет средств физических лиц на основании части 1 ст. 101 Закона об образовании. Порядок определяется отдельным нормативным актом.

2.2. Возраст обучающихся, принимаемых на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы вводного, углубленного, проектного уровня, определяется образовательной программой. Допускается обучение детей, достигших возраста 18 лет, в случае, если они обучаются на уровне среднего общего образования в образовательной организации.

2.4. Прием детей в ДТ «Кванториум» осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными

законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предквантума, вводного, углубленного, проектного уровня, которые могут быть адаптированы под индивидуальные потребности, только с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Сроки обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития (устанавливаются адаптированной дополнительной образовательной общеразвивающей программой).

2.7. Для зачисления в ДТ «Кванториум» по дополнительным образовательным общеразвивающим программам родители(ь) (законные(й) представитель) оформляет заявку на портале «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – Навигатор) <https://p47.навигатор.дети> по выбранной программе и в течение трех рабочих дней предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных ребенка, на проведение фото, видеосъемки (Приложение 2);
- копию СНИЛС ребенка.

Документы, необходимые для приема в ДТ «Кванториум», указанные в подпункте 2.7. пункта 2, предоставляются родителем (законным представителем) обучающихся любым из указанных способом:

- при личном обращении в ДТ «Кванториум» по адресу: г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.63;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Список и бланки документов родитель (законный представитель) может получить у администратора ДТ «Кванториум», а также на официальном сайте <https://кингисепп-кванториум.рф>.

Обучающиеся старше 14 лет могут подать заявление самостоятельно при личном обращении в ДТ «Кванториум».

В случае непредоставления документов, необходимых для зачисления в ДТ «Кванториум» в установленный срок, заявка в системе «Навигатор» подлежит отклонению и может быть направлена повторно.

2.8. При предоставлении полного пакета документов для зачисления в «ДТ «Кванториум», указанных в подпункте 2.7 пункта 2, детям может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. Заявления о приеме в ДТ «Кванториум» регистрируются администратором в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме/отчислении/переводе учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - Журнал).

Требования к ведению Журнала:

2.9.1 Журнал ведется по форме согласно Приложению 8 к Правилам на листах формата А4.

2.9.2 Журнал ведется в электронном виде.

2.9.3. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

2.9.4 Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

2.9.5. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

2.9.6 Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

2.9.7 Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (графа 3), указываются в именительном падеже.

2.9.8 Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.9.10 Реквизиты утвержденного директором ГБПОУ «ККТ и С» распорядительного акта о приеме учащегося (графа 5) указываются в формате «№ ...от дд.мм.гггг.»

2.9.11 По окончании учебного года администратор распечатывает с использованием принтера (двусторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.

2.9.12 Руководитель образовательной организации скрепляет Журнал подписью и печатью образовательной организации.

2.10. При приеме обучающихся администрация ДТ «Кванториум» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДТ «Кванториум».

2.11. Комплектование контингента обучающихся в квантумы осуществляется в соответствии с федеральными нормативными документами:

- занятия в объединениях ДТ «Кванториум» проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой;

- количество учащихся в группе на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам устанавливается на каждый уровень в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14, требованиями к площади помещений в организациях дополнительного образования:

 - вводный модуль: 12-15 человек;

 - углублённый модуль: 12-15 человек;

 - проектный модуль: 6 -10 человек;

 - предквантум: до 10 человек.

2.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся администрация ДТ «Кванториум» обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным программам, переходить в процессе обучения из одного квантума в другой (при наличии свободных мест) в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБПОУ ЛО «ККТ и С» о приеме на обучение в структурное подразделение детский технопарк «Кванториум», издаваемый в течение 10 рабочих дней.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную общеразвивающую программу соответствующей направленности по направлениям квантумов.

3.2. Перевод детей в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я)) (Приложение 3).

3.3. Обучающиеся имеют право на приём в порядке перевода в образовательное учреждение ДТ «Кванториум по дополнительной образовательной общеразвивающей программе (модулю) соответствующей направленности по направлениям квантумов.

3.3.1. При поступлении в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют справку об обучении по дополнительной образовательной общеразвивающей программе (модулю) соответствующей направленности по направлению квантума, где указывается, какую часть программы освоил учащийся.

3.4. Перевод учащихся внутри ДТ «Кванториум» с обучения по одной дополнительной общеразвивающей программе на обучение по другой дополнительной развивающей программе возможен на этапе обучения на вводном уровне при условии прохождения менее 1/3 программы по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест (Приложение б).

3.5. Перевод учащихся по итогам промежуточной аттестации (защите проекта) при освоении программы одного уровня на освоение программы другого уровня осуществляется по рекомендации комиссии по защите проекта и заявлению родителей учащихся (законных представителей) на обучение по программе более высокого уровня.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы регулируется отдельным нормативным актом.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Причины приостановления образовательных отношений:

- карантин, объявленный в образовательной организации;
- невозможности посещения занятий по предмету (ряду предметов) по медицинским показаниям;

- невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине (прохождение санаторно-курортного лечения, нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями));

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ГБПОУ «ККТ и С» с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

- обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося – по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- образовательной организации – по решению педагогического совета.

4.4. В случае, если срок приостановления образовательных отношений превышает срок продолжительности осваиваемой обучающимся дополнительной образовательной общеразвивающей программы, образовательные отношения прекращаются, а обучающийся отчисляется на основании приказа ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

4.5. Обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе после приостановления образовательных отношений по инициативе родителей может быть продолжено на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной общеразвивающей программе (модулю);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую подобную образовательную деятельность;

- в соответствии с частью 2 ст.61 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, утверждённый ГБПОУ ЛО «ККТ и С» в трёхдневный срок.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из ДТ «Кванториум» производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению по дополнительным общеобразовательным программам технической или естественнонаучной направленности;

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 7);

- систематических или грубых нарушений дисциплины (совершения противоправных деяний) со стороны обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- по инициативе учреждения: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ДТ «Кванториум».

Досрочное отчисление обучающегося по инициативе учреждения осуществляется согласно законодательству в сфере образования.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ГБПОУ ЛО «ККТ и С» об отчислении обучающегося.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДТ «Кванториум», прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДТ «Кванториум». В данных случаях педагог должен информировать ребенка и его родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий квантума.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

7.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ГБПОУ ЛО «ККТ и С», и согласовывается с педагогическим советом.

7.3. Новая редакция Положения утверждается приказом ГБПОУ ЛО «Кингисеппский колледж технологии и сервиса».

Приложение 1
к Положению о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений), отчисления,
перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский
технопарк «Кванториум»

Директору ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
Рождественской В.Ч.

(ФИО, адрес родителя, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка полностью)
« ___ » _____ / _____ года рождения на обучение по образовательным
общеразвивающим программам дополнительного образования:
_____ квантума, «Квантошахматы», «Технический английский»,
«Математика» структурного подразделения детский технопарк «Кванториум» на базе
ГБПОУ ЛО «ККТ и С» вводного, углублённого, проектного уровня (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, на проведение фото, видеосъёмки;
- копию СНИЛС ребенка.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Общеобразовательное учреждение, которое посещает ребенок: _____

Язык получения образования - русский.

с уставом ГБПОУ ЛО «ККТ и С», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

По окончании занятий:

- мой ребёнок может уходить домой самостоятельно
- я буду забирать своего ребенка из технопарка

(выбранное подчеркнуть) _____ / _____ (подпись/расшифровка)

« ___ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка

Я, _____
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) паспорт серия _____
 номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____,

являясь родителем (законным представителем) _____ фамилия,
 имя, отчество ребенка, свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ номер
 _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кингисеппский колледж технологии и сервиса» (адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, дом 63) для обеспечения организации учебного процесса ребенка; участия ребенка в выездных мероприятиях. Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту жительства, дата рождения, место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), телефон, адрес электронной почты, имена и телефоны одного или обоих родителей, результаты участия в конкурсных и иных мероприятиях, сведения о размере одежды. Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования. Действия с персональными данными, которые может совершать Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кингисеппский колледж технологии и сервиса»: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, передача персональных данных третьим лицам - транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам для нужд обеспечения участия ребенка в выездных мероприятиях и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных). Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет и средствах массовой информации следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, город и регион проживания, фото- и видеоматериалы. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кингисеппский колледж технологии и сервиса».

Подпись:

_____/_____ (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений), отчисления,
перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский
технопарк «Кванториум»

Директору ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
Рождественской В.Ч.

(ФИО, адрес родителя, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребёнка

(ФИО ребёнка полностью)
« ___ » _____ / _____ года рождения с обучения по образовательным
общеразвивающим программам дополнительного образования:
_____ квантума, «Квантошахматы», «Технический английский»,
«Математика» структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» на базе
ГБПОУ ЛО «ККТ и С» в связи с переводом в

Прошу выдать справку об обучении по образовательным общеразвивающим программам
дополнительного образования.

« ___ » _____ 20____ г.

Подпись

Приложение 4
к Положению о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений), отчисления,
перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский
технопарк «Кванториум»

Директору ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
Рождественской В.Ч.

(ФИО, адрес родителя, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образование моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка полностью)
« __ » _____ / _____ года рождения по обучению по образовательным
общеразвивающим программам дополнительного образования:
_____ квантума, «Квантошахматы», «Технический английский»,
«Математика» структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» на базе
ГБПОУ ЛО «ККТ и С» в связи с

_____.

На срок _____

Основание - справка медицинской организации;
Иной документ (указать какой) _____

« __ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 5
к Положению о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений), отчисления,
перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский
технопарк «Кванториум»

Директору ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
Рождественской В.Ч.

(ФИО, адрес родителя, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу продолжить обучение моего
ребёнка _____
(ФИО ребёнка полностью)

« __ » _____ / _____ года рождения по образовательным общеразвивающим программам дополнительного образования:
_____ квантума, «Квантошахматы», «Технический английский», «Математика» структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» на базе ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

« __ » _____ 20____ г.

Подпись

Приложение 6
к Положению о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений), отчисления,
перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский
технопарк «Кванториум»

Директору ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
Рождественской В.Ч.

(ФИО, адрес родителя, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДРУГОЙ ПРОГРАММЕ

Прошу перевести моего
ребёнка _____
(ФИО ребёнка полностью)

« ___ » _____ / _____ года рождения с обучения по образовательным
общеразвивающим программам дополнительного образования:

_____ квантума, «Квантошахматы», «Технический английский»,
«Математика» структурного подразделения детский технопарк «Кванториум» на базе
ГБПОУ ЛО «ККТ и С»

на обучение по образовательным общеразвивающим программам дополнительного
образования:

_____ квантума, «Квантошахматы», «Технический английский»,
«Математика» структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» на базе
ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

« ___ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Приложение 7
к Положению о правилах приёма
(в т.ч. правилах оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений), отчисления,
перевода обучающихся
структурного подразделения «Детский
технопарк «Кванториум»

Директору ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
Рождественской В.Ч.

(ФИО, адрес родителя, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка полностью)
« ___ » _____ / _____ года рождения с обучения по образовательным
общеразвивающим программам дополнительного образования:
_____ квантума структурного подразделения «Детский технопарк
«Кванториум» на базе ГБПОУ ЛО «ККТ и С» .

« ___ » _____ 20____ г.

Подпись

Структурное подразделение «Детский технопарк «Кванториум»

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
о приеме (отчислении, переводе) учащихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе
адаптированным дополнительным общеразвивающим
программам**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Кингисеппский район**

Регистр ационн ый №	Дата регистра- ции заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) учащегося	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о приеме учащегося
1	2	3	4	5